

Рассмотрено и рекомендовано к принятию
на заседании педагогического совета
МБДОУ № 22 «Сказка»
протокол № 1 от 01.09.2023г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ № 22 «Сказка»
Н.В.Соломатина
приказ №6 от 01.09.2023г.

Положение о педагогическом совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №22 «Сказка» г. Сальска (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ №22 «Сказка» г. Сальска.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления Учреждения, целью которого является организация образовательного процесса и повышение профессиональной компетентности педагогов.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением «О педагогическом совете Учреждения».

2. Основные задачи и компетенции педагогического совета:

- реализует государственную политику по вопросам образования;
- рекомендует к утверждению образовательную программу Учреждения, годовой план работы, годовой календарный учебный график, рабочие программы и др.;
- рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) по конкретным образовательным программам;
- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает администрацию Учреждения и педагогических работников по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в совет Учреждения, попечительский совет Учреждения;

- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса.

3. Права и обязанности педагогического совета Учреждения

3.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- рассматривать и рекомендовать к утверждению положения (локальные акты Учреждения);

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета дошкольного образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников.

3.2. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Председателем педагогического совета Учреждения является Заведующий.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий, который привлекает к этой работе педагогический коллектив.

4.6. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета Учреждения оформляются протокольно. Протокол подписывается председателем и секретарем. Протоколы ведутся в электронном виде.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета Учреждения за учебный год сшиваются, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

5.4. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении.

