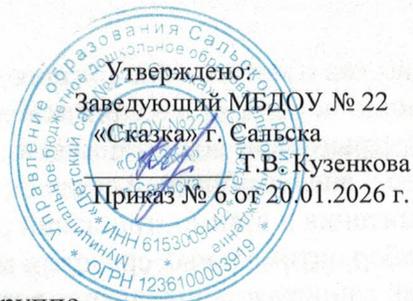


Принято:
Решением Педагогического совета
МБДОУ № 22 «Сказка» г. Сальска
Протокол № 3 от 27.02.2026 г.



Положение о рабочей группе
для реализации поэтапного внедрения «Программы просвещения родителей
детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные
организации» муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 22 «Сказка» г. Сальска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 01 марта 2025 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся ограниченными возможностями здоровья»;
- Письмом Департамента государственной общеобразовательной политики и развития дошкольного образования Министерства просвещения Российской Федерации от 21.10.2025 г. № 03-2069;
- Приказом Минпросвещения России от 21.11.2024 №03-1664 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций»

1.2. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок работы рабочей группы по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ № 22 «Сказка» г. Сальска

1.3. Рабочая группа создается в целях повышения родительской компетентности, формирования положительного имиджа образования и улучшения взаимодействия между МБДОУ и семьями воспитанников.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является успешное внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ № 22 «Сказка» г. Сальска.

2.2. Задачи рабочей группы:

- адаптация Программы просвещения для родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в соответствии с современными требованиями и потребностями;
- организация мероприятий, направленных на повышение осведомленности

педагогов о методах воспитания и обучения детей, оказание методической помощи педагогам в вопросах просвещения родителей (законных представителей) воспитанников;

- сбор и анализ обратной связи от родителей о выделенных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми;

- подбор оптимальных средств и методов взаимодействия МБДОУ с родителями детей раннего и дошкольного возраста, основанный на выделенных проблемах семейного воспитания и взаимоотношений родителей с детьми с целью оптимизации образовательной работы и своевременного оказания помощи родителям в вопросах воспитания и образования детей.

3. Состав рабочей группы

3.1. В состав рабочей группы входят:

- Старший воспитатель МБДОУ (председатель рабочей группы).
- Воспитатели и специалисты МБДОУ. Члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего МБДОУ. Состав рабочей группы может изменяться в зависимости от потребностей и задач Программы, а также по инициативе председателя или по запросу заведующего и членов группы.

4. Функции рабочей группы

4.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы просветительской деятельности с родителями.

4.2. Определение структуры, целей, задач и содержания просветительской деятельности.

5. Права и ответственность рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ДОУ, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов ДОУ необходимую информацию для анализа просветительской деятельности с родителями;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей ДОУ.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за соблюдение соответствия реализуемой просветительской деятельности требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

6. Организация работы рабочей группы

6.1. Рабочая группа созывается не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости по инициативе председателя.

6.2. Повестка заседаний рабочей группы разрабатывается председателем и секретарем, рассылается всем членам группы не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания.

6.3. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимает председатель.

6.4. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, экспертов или представителей других организаций для обсуждения конкретных вопросов.

7. Документация и отчетность

7.1. Вся работа рабочей группы документируется. По итогам заседаний составляются протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

7.2. Протоколы заседаний хранятся в архиве МБДОУ и доступны для ознакомления всем заинтересованным лицам.

7.3. Рабочая группа по итогам своей работы ежегодно представляет отчет о выполнении поставленных задач и рекомендациях для дальнейшей работы.

8. Заключительные положения

8.1. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ № 22 «Сказка» г. Сальска, принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом МБДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о рабочей группе, ответственной за внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ № 22 «Сказка» г. Сальска принимается на неопределённый срок.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.